



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ICS "GIOVANNI XXIII" VEDANO AL LAMBRO

VIA MONTI,3 - 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)

Tel. 039492171 - Codice Fiscale: 85017850158 - Codice Meccanografico: MBIC81200E -

Cod.Univoco: UF1ZRN

Sito web: www.icsvedano.edu.it - e-mail: mbic81200e@istruzione.it - pec: mbic81200e@pec.istruzione.it

Circ.n 115

Prot come da segnatura

Vedano al Lambro, 22/02/2024

Ai docenti della Scuola Secondaria e Primaria

p.c. D.S.G.A.

Sito Web

RE

OGGETTO: Adozione libri di testo - Anno Scolastico 2024/2025

In relazione alla Nota 6740 del 15/02/2024 avente per oggetto: "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025", considerato che le adozioni dei libri di testo dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola su proposta dei Consigli di Classe/Interclasse, le SS.LL. sono invitate ad avviare tutte le operazioni necessarie come da Nota Ministeriale.

Si riassumono le principali operazioni necessarie per l'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico:

1. Il Collegio dei Docenti può adottare, con delibera formale, testi alternativi (anche autoprodotti) rispettando il limite di spesa, la coerenza con il PTOF e l'ordinamento scolastico.
2. I nuovi testi adottati (per la prima e la quarta nella primaria e per la prima nella secondaria) devono essere coerenti con le "Nuove Indicazioni nazionali per il curricolo".
3. Possono essere indicati testi consigliati solo se rivestono carattere monografico o di approfondimento della disciplina di riferimento.
4. Il tetto di spesa definito per le classi prime della scuola secondaria è RIDOTTO del 10% se tutti i testi adottati sono di nuova adozione in forma mista (anche con contenuti digitali).

PROCEDURE DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Le operazioni di adozione dei libri di testo si articolano in due fasi:

1. fase preliminare

- I consigli di materia, i consigli di interclasse e di classe, con la sola presenza dei docenti, provvedono all'esame comparato dei testi ed esprimono le loro proposte di adozione. (Scuola Primaria: 2/05/2024; Scuola Secondaria: 9/04/2024)

- **I genitori rappresentanti di classe** possono esaminare i testi il giorno stesso prima della riunione del Consiglio di Interclasse, convocato per **martedì 7 Maggio 2024**, e del Consiglio di Classe, convocato per **martedì 16 Aprile 2024 e martedì 7 Maggio 2024**, negli orari già definiti.

- I consigli di Interclasse e di Classe con i genitori esprimono parere motivato sulle proposte di adozione presentate dei docenti. La riunione dovrà essere verbalizzata; il verbale dovrà riportare espressamente l'acquisizione del parere favorevole o meno dei genitori.

Tutti i docenti devono redigere l'apposito modello di proposta di adozione da scaricare in DRIVE – CONDIVISI CON ME – AREA DOCENTI – ADOZIONI LIBRI DI TESTO e consegnarlo in segreteria didattica in forma cartacea o via mail a segreteria.didattica@icsvedano.edu.it entro le ore 9.00 di venerdì 10 maggio 2024, indicando:

- il testo proposto e le motivazioni di tale scelta
- il parere motivato del consiglio di interclasse e di classe (si può allegare copia del verbale di interclasse / classe).

N.B. Si chiede di comunicare a RAFFAELLA, in via informale, titoli e codici anche prima del termine per permetterle di cominciare a predisporre la tabella per il collegio. La comunicazione può avvenire anche via mail a : segreteria.didattica@icsvedano.edu.it

Si riporta di seguito la tabella relativa alla determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013), ai sensi della normativa vigente :

CLASSI	Tetto di spesa	Tetto di spesa + 10%
Classi prime	€ 294,00	€ 323,40
Classi seconde	€ 117,00	€ 128,70
Classi terze	€132,00	€ 145,20

L'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10% deve essere adeguatamente motivato dal Collegio dei Docenti.

Tali tetti devono essere ulteriormente decurtati del 10% se in presenza di adozioni di testi misti (cartaceo + digitale) del 30% se in presenza di testi solo digitali.

2. fase conclusiva

Il **Collegio dei Docenti**, sentite le proposte dei docenti e preso atto del parere favorevole dei consigli di interclasse e di classe provvede a deliberare formalmente le nuove adozioni nella riunione programmata per **lunedì 13 maggio 2024 alle ore 17.00** (tutte le operazioni devono concludersi entro la seconda decade di maggio e, per motivi organizzativi della Dirigente in servizio su due scuole, è necessario una variazione rispetto al PAA).

Ricordo che:

Nuova adozione future classi prime: il coordinatore di interclasse quinta dovrà compilare per la propria interclasse il modulo di adozione completo di relazione e verificare attentamente i codici ISBN a 13 CIFRE. Tale modulo dovrà essere consegnato in segreteria entro il 10 maggio 2024.

Conferme future classi seconde: il docente coordinatore di interclasse prima dovrà confermare i testi già in adozione.

Future classi terze: il docente coordinatore di interclasse seconda dovrà confermare i testi già in adozione e proporre l'adozione del sussidiario dei linguaggi, il sussidiario delle discipline.

Future classi quarte: il docente coordinatore di interclasse terza dovrà compilare per la propria interclasse il modulo di adozione completo di relazione e verificare attentamente i codici ISBN a 13

CIFRE. Tale modulo dovrà essere consegnato in segreteria entro il 10 maggio 2024.

Future classi quinte: il docente coordinatore di interclasse quarta dovrà confermare i testi già in adozione.

Per l'adozione dei testi di IRC è previsto:

- volume I per la classe prima e per il primo biennio (classi II e III)
- volume II per il secondo biennio (classi IV e V)

Per gli studenti con certificazione di disabilità può essere scelto un testo ovvero materiale didattico alternativo.

RICEZIONE, CUSTODIA, EVENTUALE RESTITUZIONE DELLE COPIE SAGGIO

L'insegnante referente Bronzino (scuola primaria) curerà che i libri di testo lasciati in visione dalle Case Editrici siano conservati in un locale adeguato e che la consultazione si svolga in modo ordinato e corretto.

E' opportuno che i libri vengano custoditi in un locale chiuso a chiave dove potranno accedere solo i docenti che dovranno registrare le copie eventuali prelevate o restituite.

I docenti della scuola secondaria sono responsabili delle copie saggio avute in visione dai promoter delle Case Editrici; mi permetto di raccomandare solo la massima chiarezza circa la restituzione o meno dei testi lasciati in visione.

Ricezione

Chi riceve i libri, **prima di firmare la bolla di consegna**, deve verificare la corrispondenza fra i testi in essa elencati e quelli realmente lasciati.

Restituzione alle case editrici

Al termine di consultazione la docente referente dovrà curare il riordino dei testi, suddividendoli per Case Editrice e verificherà la corrispondenza con il documento consegna.

E' importante che all'atto della restituzione dei testi alle Case Editrici, l'incaricato esibisca una bolla identica a quella di consegna.

Una particolare attenzione si rende necessaria all'atto della restituzione dei testi perché spesso vengono ritirati da falsi rappresentanti che compiono così un vero e proprio furto.

La scuola non risponde per eventuali ammanchi o danneggiamenti accidentali dei testi in visione.

I testi adottati non possono essere trattenuti se non a fronte di autorizzazione esplicita del rappresentante.

I testi non ritirati entro il 30 giugno devono essere custoditi in un armadio apposito.

Le copie dei testi non adottati e non ritirati dalle Case Editrici entro il 30 settembre 2024, possono essere assegnate alle biblioteche di plesso.

N.B. - Ai sensi dell'art. 157 del D.L.vo 297/94 E' FATTO DIVIETO ai Docenti, ai Dirigenti Scolastici, agli Ispettori Tecnici ... omissis... DI ESERCITARE IL COMMERCIO DEI LIBRI DI TESTO.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valentina Calì

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/93