



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN  
tel.- 039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -  
Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



Circ. n. 95

Vedano al Lambro, 06 marzo 2020

➤ Ai Sigg. Docenti  
Scuola Primaria e Secondaria

**Oggetto: Didattica a distanza: condivisione dei materiali didattici sul registro elettronico**

In allegato la procedura da seguire per la condivisione dei materiali didattici attraverso il registro elettronico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa VERUSKA PELLEGRINI

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

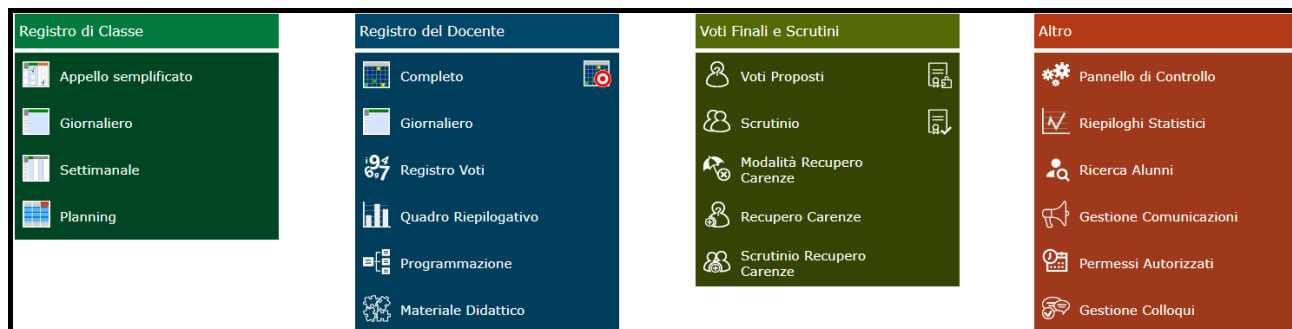
Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN  
tel.- 039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -  
Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



## Indicazioni su come inviare il “materiale didattico” attraverso il registro elettronico

Dopo essersi autenticati digitando il proprio Codice Utente e Password ed aver selezionato una classe, si accede al Menu principale di RE mostrato di seguito.



Da questa pagina si andrà a cliccare sull' icona “**Materiale Didattico**”

Per cominciare a caricare il materiale desiderato, occorrerà quindi prima creare almeno una cartella. Tramite il pulsante è quindi possibile **+ Nuova cartella** le cartelle desiderate:

In “**Dati cartella**” va indicato il nome che si intende assegnare alla cartella che si sta creando (campo “Nome Cartella”).

Accanto a “**Dati Cartella**” c'è “**Condivisione**” in cui il materiale può essere:

• **Condiviso con i docenti di una o più classi.** Per esempio, se si indica la classe 1ªA, tutti i docenti di quella classe, indipendentemente dalla materia di insegnamento, potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN  
tel.- 039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -  
Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



disposizione dal docente che ha creato tale cartella.

•**Condiviso con i docenti di una o più materie.** Per esempio, se si indica la materia "[EE] ITALIANO", vorrà dire che tutti i docenti di italiano della scuola primaria potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a disposizione dal docente che ha creato tale cartella.

•**Condiviso con docenti specifici.** In questo caso è possibile indicare il nominativo del collega o dei colleghi con i quali intendiamo condividere del materiale.


•**Condiviso con gli alunni di una o più classi** di pertinenza del docente.

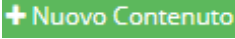
•**Condiviso con gli alunni di pertinenza del docente**, indicando semplicemente la materia insegnata dal docente. Per esempio il docente che stiamo prendendo in considerazione insegna italiano in 1ªA, 2ªA e 3ªA. Se in questo campo indichiamo "[EE] ITALIANO" il programma metterà a disposizione degli alunni di tutte e tre le classi il materiale che si andrà a caricare in questa cartella.

•**Condiviso con alunni specifici** indicando il nome degli alunni desiderati. In questo caso, il docente può indicare anche nominativi non appartenenti alle sue classi.

Una volta inseriti i dati desiderati basterà salvarli tramite il tasto "SALVA".





Una volta creata la cartella è possibile modificarne la descrizione e/o le condivisioni tramite il pulsante  che riaprirà la maschera precedentemente descritta.

Per caricare **dei contenuti all'interno della cartella** appena creata, basterà cliccare sul pulsante 



1. Nel campo "Selezione della cartella dove inserire il contenuto" il programma mostrerà la cartella precedentemente selezionata.

2. Se si lascia il campo "Condiviso" impostato sul "Sì",  come mostrato in figura, vuol dire che il contenuto che si sta andando a caricare è da condividere.

3. Se invece si imposta sul "No",  il programma non renderà visibile tale contenuto a nessuno,



4. Nel campo “Descrizione” è possibile inserire un titolo al materiale che si sta andando a caricare. Una volta impostati i dati sopra descritti, è possibile caricare il **materiale in tre diverse modalità**:

- **Come testo**

Inserire un contenuto come testo vuole dire che il docente scriverà ciò che desidera nello spazio messo a disposizione nella schermata. Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona.

- **Come collegamento esterno**

Inserire un contenuto come collegamento esterno vuol dire che il docente indicherà un link ad un sito internet da cui sarà possibile scaricare il documento desiderato. Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona.

**N.B.** Si ricorda che è possibile inserire un solo collegamento esterno per contenuto. Se si necessita inserire più link, basterà caricare **più contenuti**.

- **Come allegato**





Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN  
tel.- 039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -  
Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)




Inserire un contenuto come allegato vuol dire che il docente può caricare all'interno del registro un documento esterno, quindi preparato in precedenza. Per caricare tale file, basterà cliccare su 


Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona 


**N.B.** Si ricorda che è possibile inserire un solo allegato per contenuto. Se si necessita inserire più file, basterà caricare più contenuti.


Una volta caricati i propri contenuti, la sezione "**Materiale Didattico**" si presenterà più o meno come nell'esempio sotto riportato. In questa schermata, oltre a visualizzare le cartelle e sottocartelle create è possibile visualizzare:



 indica che è stato digitato un testo.

 indica che è stato inserito un collegamento esterno. Cliccando su questa icona il programma aprirà automaticamente la pagina internet indicata.

 indica che è stato allegato un file. Cliccando su questa icona il programma scaricherà sul computer il file allegato al contenuto.

 Con questo simbolo si possono visualizzare i contenuti condivisi da altri docenti. Infatti, cliccando su questa icona, il programma chiederà di selezionare il nome del docente di cui si voglia vedere il materiale condiviso. A questo punto si visualizzeranno i soli contenuti che il docente precedentemente selezionato ha voluto condividere.