



**Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI XXIII"**

Via Italia 11 - 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)
cod.fiscale **85017850158** cod.univoco UFIZRN.
tel. 039.492171

e-mail: mbic81200e@istruzione.it; mbic81200e@pec.istruzione.it
- Sito web: www.icsvedano.edu.it



Vedano al Lambro, 02.12.2019

**Oggetto: Determina di affidamento diretto della fornitura di:
SUITE AXIOS DIAMOND IC – axdi001;
Programma SCUOLA DIGITALE AXIOS (corso, installazione, utilizzo) – ads030;
Contratto di assistenza tecnica informatica e Axios – emi050
CIG: ZCC2ADFBD6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

RITENUTO di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:

- i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (artt. 43 e 44);
- gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01.01.2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63);

VISTO l'art. 42 del CAD D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 che sancisce la Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il DPCM del 13 novembre 2014;

VISTA la necessità di dematerializzare le procedure anche nell'ottica della Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che l'Istituzione Scolastica, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni parziali ed incomplete per rincorrere il susseguirsi di norme, in particolare ha adottato: il protocollo informatico senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei; l'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;

RITENUTO opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 12.03.2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

VALUTATA l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;



**Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI XXIII"**

Via Italia 11 - 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)
cod.fiscale **85017850158** cod.univoco UFIZRN.
tel. 039.492171

e-mail: mbic81200e@istruzione.it; mbic81200e@pec.istruzione.it
- Sito web: www.icsvedano.edu.it



CONSIDERATO che, attualmente la scuola ha in uso parzialmente i programmi Axios Italia;
RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
CONSIDERATA l'opportunità e la convenienza, in vista delle future attività di manutenzione e di eventuali criticità che potrebbero verificarsi;
VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera "A" Nuovo Codice Contratti Pubblici – D.lgs. n. 50/2016 che prescrive quanto segue: "possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori di amministrazione diretta";
RICHIAMATE le raccomandazioni dettate dall'ANAC nella determinazione n. 12/2015;
VISTA la richiesta di preventivi per l'acquisizione del software "AXIOS DIAMOND" e relativi (installazione, corso di formazione e utilizzo) e relativa assistenza tecnica informatica;
CONSIDERATO che sono stati richiesti 3 (tre) preventivi di spesa e che ne sono pervenuti n. 2 (due) forniti da (due) operatori economici;
ESPLETATA la valutazione comparativa dei preventivi;
CONSIDERATO che la Ditta Easyteam.org – via Walter Tobagi, 2 – 20067 Tribiano (MI) ha presentato la miglior offerta e considerata altresì la vicinanza territoriale;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere all'acquisizione della fornitura di: **SUITE AXIOS DIAMOND IC – axdi001; Programma SCUOLA DIGITALE AXIOS (corso, installazione, utilizzo) – ads030; Contratto di assistenza tecnica informatica e Axios – emi050**
2. Di affidare la fornitura alla Ditta Easyteam.org – via Walter Tobagi, 2 – 20067 Tribiano (MI) – che effettuerà la suddetta fornitura all'Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII di Vedano al Lambro, Via Italia 11;
3. L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 5.950,00 oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di € 6.929.00;
4. Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
5. Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web: www.icsvedano.edu.it;
6. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Veruska Pellegrini; che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

FIRMATO DIGITALMENTE
La Dirigente Scolastica

Dott.sa VERUSKA PELLEGRINI